**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne pod nazwą:**

***„Dostawa artykułów ogólnospożywczych do Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie***

**Zatwierdził: Jolanta Mandziuk**

**Zastępca Dyrektora  
 Domu Pomocy Społecznej „Kalina”  
 w Lublinie**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór) i Oświadczenie Wykonawcy art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)
3. Formularz cenowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP (wzór)

**Data: 12.12.2025 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Dom Pomocy Społecznej „Kalina”** |
| **Adres siedziby** | ul. Kalinowszczyzna 84 20-201 Lublin |
| **Telefon** | (81) 466 55 90 |
| **Adres strony internetowej Zamawiającego** | www.dpsk.bip.lublin.eu |
| **Nr REGON** | 000965453 |
| **Nr NIP** | 946-11-83-233 |
| **Dni i godziny pracy Zamawiającego** | poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00 |
| **Adres platformy:** | <https://ezamowienia.gov.pl> |
| **Adres poczty elektronicznej** | [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu) |
| **Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami** | Agnieszka Gęca- Burdelak |

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM   
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu komunikacji elektronicznej   
z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/> i poczty elektronicznej Zamawiającego o adresie [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu). Zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane   
na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/>.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: ustawą Pzp, w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji wskazanym   
   w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
7. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych do Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie.
8. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami: 03222200-5, 15600000-4; 15300000-1; 15800000-6; 15400000-2; 15981000-8.
9. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi zamówieniami składanymi przez Dietetyka lub Magazyniera (telefonicznie lub w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej) na koszt i ryzyko Wykonawcy do Magazynu Kuchni w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych artykułów pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), nie później niż do godziny 9:00.
11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczany na koszt  
     i ryzyko Wykonawcy w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego.
12. Ilości wskazane w opisie przedmiotu są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania podanych ilości, a Wykonawcy nie przysługują z tego żadne roszczenia.
13. Zamawiający może dokonać zmian asortymentowych w obrębie części w ramach limitu finansowego.
14. Oferowane produkty muszą spełniać warunki określone w formularzu cenowym oraz muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Czynności objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie   
    z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1448), w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP).
16. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru transportem spełniającym wymagania sanitarne.
17. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów   
    i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
18. Towar dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, powinien mieć na każdym opakowaniu zbiorczym etykietę informacyjną, zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz inne oznakowania zgodne   
    z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r.   
    o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponoszenia odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
20. Zamawiający zastrzega, aby opakowania zabezpieczające jakość dostarczonych towarów nie były brudne, uszkodzone mechanicznie, a materiał, z którego zostały wykonane- dopuszczony do kontaktu z żywnością.
21. Termin zapłaty za zrealizowane dostawy wynosi 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
22. Ceny zawarte w ofercie mogą ulec zmianie jedynie w udokumentowanych przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, min.: zmian ceny   
    w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
23. Przedmiot umowy będzie oznakowany zgodnie z wymaganiami dopuszczenia   
    do obrotu w zakresie określającym przedmiot zamówienia.
24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.
25. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
26. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
27. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:
2. Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.
5. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU   
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
6. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualne oświadczenie dotyczące Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie dotyczące Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
   z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw   
   do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**
10. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,   
    o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U.   
    z 2024, poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 6 do SWZ.
11. Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VII cz. A ust. 2, składa każdy   
    z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:   
    nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
    w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
13. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
14. Na ofertę składają się:
15. uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał);
16. uzupełnione oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktualne oświadczenie dotyczące Wykonawcy składane   
    na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (oryginał);
17. uzupełniony formularz cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (oryginał).
18. uzupełniona Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (załącznik Nr 4)
19. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
20. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
    i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru –   
    w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany   
    do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać   
    za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
21. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
22. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia − o ile dotyczy;
23. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ   
    Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
    I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

1. Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>;
2. ePuapu, który dostępny jest pod adresem: <http://epuap.gov.pl>
3. poczty elektronicznej pod adresem: [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu).
4. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:   
   Pani Agnieszka Gęca – Burdelak tel. 81 466 55 90 wew. 10   
   email: [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu) .
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePuap. Wykonawca posiadający konto   
   na ePuap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i obierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
   z Platformy e-Zamówienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”   
   i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę przekazania na ePuap.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny   
    do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
17. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie   
    o zmianie ogłoszenia.
19. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa   
    w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
20. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia   
    (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał   
    za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
21. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
22. Zamawiający informuje, że:
23. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia   
    do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
24. zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18   
    ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
25. **OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIJACEGO   
    Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT):**
26. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePuap oraz udostępnionego przez e-Zamówienia.
27. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu).
28. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami   
    za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” . Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych   
    za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagać technicznych dla dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. Poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
29. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg **terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert do 09.01.2026 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,   
   nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody   
   na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**
   * + 1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz oświadczenie dotyczące Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
          na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ składa się, pod rygorem nieważności,   
          w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
       2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
       3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
       4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VII.B ust. 1 SWZ.
       5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
       6. Wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone   
          w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
       7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
       8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
       9. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawcy. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
       10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
       11. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się   
           w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuap i udostępnionego również   
           na Platformie e-Zamówienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na e-Zamówienia, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePuap, na którym prowadzona będzie korespondencja
       12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
       13. Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej – sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcjach interaktywnych”, dostępnych na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
       14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
           w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym  
            i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć   
   za pośrednictwem ePUAP w terminie do dnia 22.12.2025 r. do godz. 09:00.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2025 r. o godz. 09:30, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.
11. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
17. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**
18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
19. nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
20. cena lub kosz najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Chyba, ze Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
21. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
22. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
23. wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w zakresie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
24. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
25. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
26. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
27. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
28. Zaoferowana cena będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żądnym negocjacjom.
29. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
30. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
31. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
32. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3.
33. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
34. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione   
    w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość  
     x cena jedn. netto);
35. Wykonawca określi stawkę VAT oraz obliczy wartość podatku VAT;
36. Wykonawca obliczy wartości brutto przez dodanie kwoty podatku VAT   
    do wartości netto; wartość brutto stanowić będzie cenę oferty;
37. Cena oferty = suma formularza cenowego 1 i formularza cenowego 2.
38. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
39. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym winny być podane   
    do 2 miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
40. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Zamawiający nie uzna   
    za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
41. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775),   
    dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza   
    do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
       do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
42. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.
43. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku   
    do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie 224 ust. 1 zwróci się   
    do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę   
    w stosunku do przedmiotu zamówienia.
44. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
45. Kryteria oceny ofert- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania   
    i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
46. oferta spełnia wymagania formalne określone niniejszą specyfikacją;
47. oferta została złożona w określony sposób przez Zamawiającego  
     w terminie określonym w SWZ;
48. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
49. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów ocen z przypisaniem im odpowiednio wag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Liczba punktów |
| Cena brutto (C) | 60% | 60 |
| Czas dostawy (CR) | 40% | 40 |

1. Cena-oznacza cenę łączną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu ofertowym oceniona będzie w następujący sposób:

**Kryterium: ceny brutto ( C ) – 60%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Pozostali Wykonawcy będę oceniani wg wzoru:

Najniższa cena brutto

C=………………………………………………………………………x 60% = liczba punktów

Cena brutto badanej oferty

**Kryterium: czas reakcji na dowiezienie brakujących lub podlegających wymianie towarów (CR) gdzie:**

do 2 godzin – 40%

do 3 godzin – 20%

do 4 godzin – 0%

1%= 1 punkt

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Ł = C + CR

1. Punkty w kryterium cena brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego została poprawiona.
5. Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie w doręczonym zawiadomieniu nie zgodzi na poprawienie omyłki dotyczącej niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (art. 223 pkt 3), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 11 ustawy Pzp.
6. Oczywiste omyłki pisarskie to omyłki typu:
7. widocznie mylna pisownia wyrazu;
8. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
9. ewidentny błąd w dacie.
10. Warunkami poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich oczywistość (oczywista tj. bezsporna, nie budząca żadnych wątpliwości).
11. Omyłka rachunkowa (błąd arytmetyczny), jeśli Wykonawca nieprawidłowo przeprowadził rachunek na liczbach.
12. jeżeli obliczona przez Wykonawcę cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar. Zamawiający przyjmie,   
    że Wykonawca prawidłowo podał liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
13. jeżeli Wykonawca poda w ofercie kwotę rozbieżną tj. poda inaczej cyfrą   
    i słownie Zamawiający przyjmie za prawidłowo wartość poprawnie wyliczoną.
14. Błąd w obliczeniu ceny, który skutkuje odrzuceniem oferty:
15. podanie przez Wykonawcę w złożonej ofercie nieprawidłowej stawki VAT dla danego rodzaju towarów lub usług.
16. Zamawiający udostępni informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty   
    na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.
18. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
19. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Wzór umowy zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
20. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
21. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
24. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
25. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
26. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
27. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
28. ważny dokument tożsamości;
29. dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
30. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5   
do SWZ

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,   
z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

1. **MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTORNICZNYCH LUB DOŁACZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
2. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 ustawy Pzp i następnych.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
   1. odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
   2. skarga do sądu.
4. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się   
   za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,  
    a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 ustawy Pzp.
14. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp.

**XXIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Kalina w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora Domu, z siedzibą przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, tel. 081 466 55 90, adres e-mail: administracja@dpskalina.lublin.eu
2. **Administrator** powołał w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktowaćw sprawie przetwarzania danych osobowych e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, adres do korespondencji: ul. Kalinowszczyzna 84, 20- 201 Lublin.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu:** realizacji i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust 1 lit. c RODO) wynikającym z *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych /* Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*”.*
4. **Państwa dane osobowe będą przechowywane** zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. **Odbiorcami Państwa danych będą** podmioty, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dokumentację postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Ustawyoraz podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora danych na podstawie zawartych umów.
6. **W związku z udziałem w postępowaniu mają Państwo prawo lub uprawnienie do:**
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
   3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. **Niezależnie od wyżej wymienionych praw i uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:** wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
10. Administrator danych przypomina Oferentom o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Administratorowi danych w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jeden punkt z art. 14 ust. 5 RODO.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej RODO).*